

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Marzo de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Jorge David Hernandez Leal</u> | CUI: | <u>2677-28018-0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDCFC-029-079-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>18-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>76342107</u> |
| Número de Factura: | <u>3703390499</u> | Serie: | <u>290A9EBO</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q4,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Mes de Marzo 2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q15,741.94</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2023 al 30/04/2023</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Almacén del Departamento Administrativo de Administración y finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Almacén del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

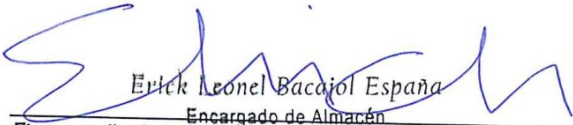
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el control de existencias de almacén.
- Apoyé en la limpieza de estanterías, verificación de los productos y ordenamiento de los mismos, en la sección de almacén.
- Apoyé en el control y ordenamiento de existencia de los insumos del almacén.
- Apoyé en la recepción de insumos adquiridos.
- Apoyé en el despacho de los requerimientos necesarios por las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Jorge David Hernandez Leal
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Erick Leonel Bacajol España
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Erick Leonel Bacajol España
Encargado de Almacén
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES